



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

СОВЕТА ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

О Положении о Почетной грамоте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

2. Утвердить прилагаемое Описание Почетной грамоты Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

3. Признать утратившими силу:

пункт 3 постановления Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 23 января 1997 года № 26-СФ "Об учреждении Почетной грамоты Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации";

пункт 1 постановления Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 15 мая 2002 года № 233-СФ "О Положении о Почетной грамоте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации";

постановление Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 27 декабря 2002 года № 561-СФ "О внесении дополнений и изменения в Положение о Почетной грамоте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации";

постановление Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 26 июня 2003 года № 236-СФ "О внесении дополнений и изменений в Положение о Почетной грамоте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации".

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель
Совета Федерации
Федерального Собрания
Российской Федерации



С.М. МИРОНОВ

Москва
10 марта 2004 года
№ 61-СФ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Совета Федерации
Федерального Собрания
Российской Федерации
от 10 марта 2004 года
№ 61-СФ

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

1. Почетная грамота Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (далее – Почетная грамота) относится к ведомственным знакам отличия в труде.

2. Почетной грамотой награждаются граждане и организации Российской Федерации, которые внесли большой вклад в государственное строительство, развитие парламентаризма в Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, обеспечение прав и свобод граждан Российской Федерации, укрепление демократии и местного самоуправления, обороноспособности и безопасности Российской Федерации, формирование и реализацию социальной и экономической политики Российской Федерации, развитие международных, межпарламентских, культурных и духовных связей, укрепление межнациональной сплоченности граждан.

3. Почетной грамотой могут награждаться граждане иностранных государств за большой вклад в развитие парламентаризма в Российской Федерации и межпарламентского сотрудничества.

4. Помощники члена Совета Федерации, работающие по трудовому договору на постоянной основе, имеющие стаж работы в этой должности и стаж государственной службы, составляющие в сумме не менее десяти лет, федеральные государственные служащие

Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (далее – федеральные государственные служащие Аппарата Совета Федерации), имеющие стаж государственной службы не менее десяти лет, награждаются Почетной грамотой за большой вклад в обеспечение деятельности Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (далее – Совет Федерации).

5. Награждение Почетной грамотой производится по решению Совета палаты, публикуемому в "Парламентской газете".

6. Повторное награждение Почетной грамотой, как правило, не производится.

7. Представление к награждению Почетной грамотой вносят в Совет Федерации Председатель Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (далее – Председатель Совета Федерации), комитет, комиссия Совета Федерации, член Совета Федерации, Руководитель Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (далее – Руководитель Аппарата Совета Федерации).

Представление к награждению Почетной грамотой, вносимое комитетом, комиссией Совета Федерации, должно быть оформлено решением комитета, комиссии Совета Федерации.

8. В течение календарного года по представлению комитета, комиссии Совета Федерации, члена Совета Федерации могут быть награждены не более двух граждан (организаций).

9. Представление к награждению Почетной грамотой граждан и организаций Российской Федерации вносят Председатель Совета Федерации, комитет, комиссия Совета Федерации, член Совета Федерации после согласования с соответствующим законодательным (представительным) или исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Член Совета Федерации, вносящий представление к награждению Почетной грамотой граждан (организаций), проживающих (расположенных) на территории субъекта Российской Федерации, представителем которого он не является, согласовывает его также с членами Совета Федерации – представителями в Совете Федерации от соответствующего субъекта Российской Федерации.

10. Представление к награждению Почетной грамотой работников государственных органов, военнослужащих, судей, а также гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации вносят Председатель Совета Федерации, комитет, комиссия Совета Федерации, член Совета Федерации после согласования с руководителями соответствующих государственных органов.

Представление к награждению Почетной грамотой руководителей государственных органов вносится после согласования с профильными комитетом, комиссией Совета Федерации.

11. Представление к награждению Почетной грамотой граждан иностранных государств вносят Председатель Совета Федерации, комитет, комиссия Совета Федерации после согласования с Комитетом Совета Федерации по международным делам или Комитетом Совета Федерации по делам Содружества Независимых Государств и Министерством иностранных дел Российской Федерации.

12. Представление к награждению Почетной грамотой помощника члена Совета Федерации, работающего по трудовому договору на постоянной основе, вносит соответствующий член Совета Федерации.

13. Представление к награждению Почетной грамотой федерального государственного служащего Аппарата Совета Федерации, замещающего государственную должность в аппарате комитета, комиссии Совета Федерации, вносит Руководитель Аппарата Совета Федерации на основании ходатайства руководителя аппарата

соответствующего комитета (комиссии) Совета Федерации, согласованного с председателем этого комитета (комиссии) Совета Федерации.

Представление к награждению Почетной грамотой федерального государственного служащего Аппарата Совета Федерации, замещающего государственную должность в ином структурном подразделении Аппарата Совета Федерации, вносит Руководитель Аппарата Совета Федерации на основании ходатайства руководителя этого структурного подразделения Аппарата Совета Федерации.

Представление к награждению Почетной грамотой руководителя структурного подразделения Аппарата Совета Федерации вносит Руководитель Аппарата Совета Федерации. При этом представление к награждению Почетной грамотой руководителя аппарата комитета, комиссии Совета Федерации должно быть согласовано с председателем соответствующего комитета (комиссии) Совета Федерации.

В течение календарного года Почетной грамотой могут быть награждены не более 20 федеральных государственных служащих Аппарата Совета Федерации.

14. Согласования представлений к награждению Почетной грамотой с органами и должностными лицами, указанными в настоящем Положении, должны быть документально оформлены до внесения в Совет Федерации.

15. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой Председателю Совета Федерации направляются следующие документы:

представление о награждении, ходатайство, которые должны содержать сведения о деятельности и достижениях, являющихся основанием для награждения Почетной грамотой в соответствии с пунктами 2, 3, 4 настоящего Положения;

справку о трудовой деятельности и имеющихся заслугах лица, представляемого к награждению Почетной грамотой;

документально оформленное согласование представления к награждению Почетной грамотой с органами или должностными лицами, указанными в настоящем Положении.

16. В представлении к награждению Почетной грамотой предлагается порядок ее вручения награждаемому.

17. Председатель Совета Федерации направляет документы, указанные в пункте 15 настоящего Положения, Руководителю Аппарата Совета Федерации для подготовки заключения о соответствии их требованиям настоящего Положения.

По поручению Руководителя Аппарата Совета Федерации Управление кадров и государственной службы Аппарата Совета Федерации (далее – Управление кадров и государственной службы) готовит указанное заключение в семидневный срок.

Управление кадров и государственной службы направляет подготовленное заключение и указанные документы в Комиссию Совета Федерации по Регламенту и организации парламентской деятельности для рассмотрения.

18. Комиссия Совета Федерации по Регламенту и организации парламентской деятельности вносит вопрос о награждении Почетной грамотой на ближайшее заседание Совета палаты для принятия соответствующего решения.

19. В случае принятия Советом палаты решения о награждении Почетной грамотой документы, указанные в пункте 15 настоящего Положения, и выписка из протокола заседания Совета палаты направляются в Управление кадров и государственной службы для оформления Почетной грамоты.

20. Почетную грамоту подписывает Председатель Совета Федерации.

21. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке.

22. Порядок вручения Почетной грамоты определяется Председателем Совета Федерации с учетом предложения инициатора награждения.

По поручению Председателя Совета Федерации Почетную грамоту могут вручать:

первый заместитель Председателя Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, заместитель Председателя Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – на заседаниях Совета Федерации или Совета палаты;

председатель комитета, комиссии Совета Федерации – на заседании комитета, комиссии Совета Федерации;

член Совета Федерации – на заседании законодательного (представительного) или исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, а также по месту работы (службы) награждаемого;

Руководитель Аппарата Совета Федерации – в структурном подразделении Аппарата Совета Федерации.

23. Учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой осуществляет Управление кадров и государственной службы.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Совета Федерации
Федерального Собрания
Российской Федерации
от 10 марта 2004 года
№ 61-СФ

ОПИСАНИЕ

Почетной грамоты Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

Почетная грамота Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (далее — Почетная грамота) представляет собой лист плотной бумаги форматом 210 x 297 мм.

Лицевая сторона листа содержит поле размером 150 x 235 мм, запечатанное тангирной сеткой светло-бежевого цвета. Поле окаймлено рамкой шириной 3 мм, выполненной бронзовой краской (далее — бронзовая рамка). Снаружи бронзовой рамки помещена орнаментная рамка серо-голубого цвета (цвет, обратный сепии) шириной 12 мм. Лист по всем сторонам имеет белые поля, свободные от изображений, шириной 15 мм.

В верхней части Почетной грамоты на 10 мм ниже бронзовой рамки помещена надпись прописными буквами (гарнитура "таймс") в две строки "Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации", выполненная методом тиснения фольгой золотого цвета. Высота букв — 3 мм, расстояние между строками — 2 мм. На 9 мм ниже надписи помещено изображение симметрично развевающейся ленты цветов Государственного флага Российской Федерации. Размер изображения — 125 x 30 мм. Поверх ленты помещено изображение Государственного герба Российской

Федерации в цветном варианте, без шитка. Размер изображения — 33 x 36 мм.

На 73 мм ниже от верхнего края бронзовой рамки помещена надпись прописными буквами "Почетная грамота" (гарнитура "таймс", высота букв — 5,5 мм), на 8 мм ниже — надпись "Награждается" (гарнитура "таймс", высота прописной буквы — 4,5 мм), обе надписи выполнены методом тиснения фольгой золотого цвета. На 25 мм ниже печатается текст о награждении.

На 15 мм от левого края и на 27 мм от нижнего края бронзовой рамки помещена надпись в 4 строки "Председатель Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации" (гарнитура "таймс", курсив, высота прописных букв — 3,5 мм, расстояние между строками — 2 мм), выполненная методом тиснения фольгой золотого цвета. В левом и правом нижних углах листа внутри бронзовой рамки и на расстоянии 3 мм от нее помещены изображения лавровых ветвей размером 27 x 27 мм, выполненные методом тиснения фольгой золотого цвета.

На свободном месте между надписью "Председатель Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации" и лавровыми ветвями печатаются дата вручения Почетной грамоты (слева), номер Почетной грамоты (справа) и наносится оттиск печати Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (посередине).

Почетная грамота помещается в багетную рамку темного дерева, оформленную золотистой полосой. Рамка упаковывается в картонный футляр, оклеенный ледерином коричневого цвета или аналогичным материалом.