



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

СОВЕТА ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Об утверждении Положения о Почетной грамоте
Совета Федерации Федерального Собрания
Российской Федерации**

Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу:

пункт 1 постановления Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 10 марта 2004 года № 61-СФ "О Положении о Почетной грамоте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации";

подпункт 2 пункта 1 постановления Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 19 сентября 2008 года № 314-СФ "О внесении изменений в постановление Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 10 марта 2004 года № 61-СФ "О Положении о Почетной грамоте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации".

3. Настоящее постановление вступает в силу с
1 января 2010 года.

Председатель
Совета Федерации
Федерального Собрания
Российской Федерации



С.М. МИРОНОВ

Москва
16 декабря 2009 года
№ 494-СФ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Совета Федерации
Федерального Собрания
Российской Федерации
от 16 декабря 2009 года
№ 494-СФ

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте Совета Федерации
Федерального Собрания Российской Федерации

1. Почетная грамота Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (далее – Почетная грамота) относится к ведомственным знакам отличия в труде.

2. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации и организации за большой вклад в развитие парламентаризма, федерального законодательства, законодательства субъектов Российской Федерации, укрепление местного самоуправления, обороноспособности и безопасности Российской Федерации, реализацию социальной и экономической политики Российской Федерации, развитие науки, культуры и искусства, международных и межпарламентских связей, активную общественно-политическую деятельность.

3. Почетной грамотой могут награждаться иностранные граждане за большой вклад в развитие парламентаризма, международных и межпарламентских связей.

4. Помощники членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации по работе в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, работающие по срочному служебному контракту, имеющие стаж работы в этой должности и стаж государственной службы, составляющие в сумме не менее десяти лет, помощники членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, работающие по срочному трудовому договору,

имеющие стаж работы в этой должности не менее трех лет и стаж работы, составляющие в сумме не менее десяти лет, федеральные государственные гражданские служащие Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (далее – федеральные государственные гражданские служащие Аппарата Совета Федерации), имеющие стаж государственной службы не менее десяти лет, награждаются Почетной грамотой за большой вклад в обеспечение деятельности Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (далее – Совет Федерации).

5. Представление к награждению Почетной грамотой граждан Российской Федерации и организаций в Совет Федерации вносят Председатель Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (далее – Председатель Совета Федерации), комитет, комиссия Совета Федерации, член Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (далее – член Совета Федерации).

Представление к награждению Почетной грамотой иностранных граждан вносят Председатель Совета Федерации, комитет, комиссия Совета Федерации.

Представление к награждению Почетной грамотой, вносимое комитетом, комиссией Совета Федерации, должно быть оформлено решением комитета, комиссии Совета Федерации.

Представление к награждению Почетной грамотой помощника члена Совета Федерации вносит соответствующий член Совета Федерации.

Представление к награждению Почетной грамотой федеральных государственных гражданских служащих Аппарата Совета Федерации вносит Руководитель Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (далее – Руководитель Аппарата Совета Федерации).

6. В течение календарного года по представлению комитета, комиссии Совета Федерации, члена Совета Федерации могут быть награждены не более двух граждан или организаций.

7. Представление к награждению Почетной грамотой гражданина Российской Федерации должно быть согласовано с законодательным (представительным) или исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого проживает гражданин.

Представление к награждению Почетной грамотой организаций должно быть согласовано с соответствующим органом государственной власти.

8. Представление к награждению Почетной грамотой иностранных граждан должно быть согласовано с Комитетом Совета Федерации по международным делам или Комитетом Совета Федерации по делам Содружества Независимых Государств и Министерством иностранных дел Российской Федерации.

9. Представление к награждению Почетной грамотой работников федеральных государственных органов, военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, судей, работников органов прокуратуры Российской Федерации, гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации должно быть согласовано с руководителями соответствующих федеральных государственных органов. Указанные категории граждан Российской Федерации награждаются Почетной грамотой при наличии не менее десяти лет стажа в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

Представление к награждению Почетной грамотой руководителей федеральных государственных органов должно быть согласовано с соответствующим комитетом (комиссией) Совета Федерации.

10. Представление к награждению Почетной грамотой федерального государственного гражданского служащего Аппарата

Совета Федерации, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы в аппарате комитета, комиссии Совета Федерации, вносится Руководителем Аппарата Совета Федерации на основании ходатайства руководителя аппарата соответствующего комитета (комиссии) Совета Федерации, согласованного с председателем этого комитета (комиссии) Совета Федерации.

Представление к награждению Почетной грамотой федерального государственного гражданского служащего Аппарата Совета Федерации, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы в ином структурном подразделении Аппарата Совета Федерации, вносится Руководителем Аппарата Совета Федерации на основании ходатайства руководителя этого структурного подразделения Аппарата Совета Федерации.

Представление к награждению Почетной грамотой руководителя структурного подразделения Аппарата Совета Федерации вносит Руководитель Аппарата Совета Федерации. Представление к награждению Почетной грамотой руководителя аппарата комитета, комиссии Совета Федерации должно быть согласовано с председателем соответствующего комитета (комиссии) Совета Федерации.

В течение календарного года Почетной грамотой могут быть награждены не более 20 федеральных государственных гражданских служащих Аппарата Совета Федерации.

11. Награждение Почетной грамотой производится по решению Совета палаты.

12. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой инициатор награждения направляет на имя Председателя Совета Федерации следующие документы:

- а) представление к награждению;
- б) наградной лист по форме согласно приложению 1 или 2.

В представлении к награждению Почетной грамотой предлагается порядок ее вручения награждаемому.

13. Председатель Совета Федерации направляет поступившие на его имя документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения, в Комиссию Совета Федерации по Регламенту и организации парламентской деятельности для рассмотрения и Руководителю Аппарата Совета Федерации для подготовки заключения об их соответствии требованиям настоящего Положения.

По поручению Руководителя Аппарата Совета Федерации Управление кадров и государственной службы Аппарата Совета Федерации (далее – Управление кадров и государственной службы) готовит указанное заключение в семидневный срок. Подготовленное заключение Управление кадров и государственной службы направляет в Комиссию Совета Федерации по Регламенту и организации парламентской деятельности для рассмотрения.

14. Комиссия Совета Федерации по Регламенту и организации парламентской деятельности вносит вопрос о награждении Почетной грамотой на ближайшее заседание Совета палаты.

15. В случае принятия Советом палаты решения о награждении Почетной грамотой выписка из протокола заседания Совета палаты направляется в Управление кадров и государственной службы для оформления Почетной грамоты.

16. Почетную грамоту подписывает Председатель Совета Федерации.

17. Гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам, награжденным Почетной грамотой, выдается нагрудный знак.

18. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке.

19. Порядок вручения Почетной грамоты определяется Председателем Совета Федерации с учетом предложения инициатора награждения.

20. По поручению Председателя Совета Федерации Почетную грамоту могут вручать:

первый заместитель Председателя Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, заместитель Председателя Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – на заседаниях Совета Федерации или Совета палаты;

председатель комитета, комиссии Совета Федерации – на заседании комитета, комиссии Совета Федерации;

член Совета Федерации – на заседании законодательного (представительного) или исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, а также по месту работы (службы) награждаемого;

Руководитель Аппарата Совета Федерации – в структурном подразделении Аппарата Совета Федерации.

21. Учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой осуществляет Управление кадров и государственной службы.

22. Список граждан и организаций, награжденных Почетной грамотой, публикуется в "Парламентской газете".

23. Повторное награждение Почетной грамотой не производится. Дубликаты Почетной грамоты и нагрудного знака взамен утерянных не выдаются.

Приложение 1
к Положению о Почетной грамоте
Совета Федерации
Федерального Собрания
Российской Федерации

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
для представления к награждению Почетной грамотой Совета Федерации
Федерального Собрания Российской Федерации гражданина
Российской Федерации

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
4. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район,
поселок, село, деревня)
5. Образование _____
(специальность по образованию, наименование учебного
заведения, год окончания)
6. Ученая степень, ученое звание _____
7. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений _____
8. Общий стаж работы _____ Стаж государственной службы _____
9. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

Сведения, указанные в пунктах 1 - 9, соответствуют данным трудовой книжки.

(должность работника кадрового подразделения)

(подпись)

(ф.и.о.)

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

11. Инициатор награждения _____

12. Согласования

(руководитель федерального государственного органа)

(подпись)

(ф.и.о.)

М.П.

" " _____ г.

(высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) или руководитель законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации)

(подпись)

(ф.и.о.)

М.П.

" " _____ г.

(председатель комитета, комиссии Совета Федерации)

(подпись)

(ф.и.о.)

" " _____ г.

Приложение 2
к Положению о Почетной грамоте
Совета Федерации
Федерального Собрания
Российской Федерации

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
для представления к награждению Почетной грамотой Совета Федерации
Федерального Собрания Российской Федерации организации

1. Наименование организации _____

2. Местонахождение организации _____
(республика, край, область, округ,
_____ город, район, поселок, село, деревня)

3. Сведения с указанием конкретных достижений в сфере деятельности, указанной в
пункте 2 Положения о Почетной грамоте Совета Федерации Федерального Собрания
Российской Федерации _____

4. Инициатор награждения _____

5. Согласования

_____ (руководитель федерального органа государственной власти)

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

М.П.

" " _____ г.

_____ (высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего
исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)
или руководитель законодательного (представительного) органа государственной
власти субъекта Российской Федерации)

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

М.П.

" " _____ г.